



KLASA: 983-01/23-01/19
URBROJ: 525-07/277-23-1
Zagreb, 8. studenog 2023.



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

JAVNI POZIV

**za (su)financiranje organizacije skupova o poljoprivredi,
ribarstvu, šumarstvu, veterinarstvu i zaštiti bilja za 2023.
godinu**

Sadržaj

1. PREDMET POZIVA	2
2. PRAVNA OSNOVA	3
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI, KORISNIKA I TROŠKOVA	3
3.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI.....	3
3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA.....	4
3.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I IZNOSI (SU)FINANCIRANJA.....	5
3.4. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU, VISINA I INTENZITET POTPORE.....	5
4. KRITERIJI ODABIRA	6
5. POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE POTPORA.....	8
5.1. PODNOŠENJE PRIJAVA	8
5.2. ADMINISTRATIVNA KONTROLA I RANGIRANJE.....	10
5.3. UGOVARANJE I ISPLATA	10
6. POSJET AKTIVNOSTI	12
7. POVRAT POTPORE.....	12
8. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	12
9. ZAŠTITA PODATAKA.....	12
10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU.....	12
11. RAČUNANJE ROKOVA I KOMUNIKACIJA.....	12
12. POPIS PRILOGA	13

Popis tablica

Tablica 1: Kriteriji odabira	7
Tablica 2: Dokumentacija za prijavu.....	9

1. PREDMET POZIVA

Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) obavlja upravne i druge poslove u području poljoprivrede, ribarstva, šumarstva, ruralnog razvoja, gospodarenja i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, poljoprivredne politike, organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda, tržišnih i strukturnih potpora u poljoprivredi, prehrambene i duhanske industrije i veterinarstva. Ministarstvo provodi i koordinira mjere ruralnog razvoja, razvitka seoskog prostora, ekološke i održive poljoprivrede, poljoprivrednog zadrugarstva i drugih oblika udruživanja u poljoprivredi i ribarstvu, promicanja autohtonih proizvoda, marketinške pripreme poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, očuvanja izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja. Ministarstvo provodi mjere poticajne politike u poljoprivredi i ribarstvu sukladno zakonodavnom okviru zajedničke poljoprivredne i ribarstvene politike Europske unije, uređuje i koordinira sufinanciranje poljoprivrede, ribarstva i prerade poljoprivrednih proizvoda proračunskim sredstvima.

Potpore iz Javnog poziva za (su)financiranje organizacije skupova o poljoprivredi, ribarstvu, šumarstvu, veterinarstvu i zaštiti bilja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv) namijenjene su za organizaciju međunarodnih znanstvenih skupova, konferencija i simpozija iz područja poljoprivredne proizvodnje i prerade, šumarstva, sigurnosti i kvalitete hrane, veterinarstva, zaštite bilja, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja, kao i gospodarskih skupova (sajmovi i izložbe) te lokalno-tradicijskih skupova za prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih poljoprivrednih i ribarskih proizvoda na području Republike Hrvatske, a s ciljem informiranja, promocije, razmjene znanja, inovacija i dostignuća, domaćih proizvoda, povezivanja proizvođača i unapređenja poljoprivredne proizvodnje i prodaje.

Nadležno tijelo zaduženo za upravljanje, provedbu i praćenje provedbe Javnog poziva je Ministarstvo. Sredstva za dodjelu potpore po Javnom pozivu, u iznosu od 199.084,00 eura, osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu, u okviru razdjela 060 Ministarstva poljoprivrede.

Financijska potpora se dodjeljuje kao bespovratna sredstva za pokriće prihvatljivih troškova organizacije skupova, koji se održavaju u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Ministarstvo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru Javnog poziva.

Prijava na Javni poziv moguća je od 10. studenoga 2023. u 10 sati do 20. studenoga 2023. u 10 sati.

2. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje Javnog poziva je članak 16. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20 i 21/23), Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članak 60. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19) te Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (OJ EU L 352, 24.12.2013., p.1; u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti) te Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215/3, 7.7.2020.).

Odredbe iz Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuju se samo na one korisnike koji kao pravne osobe obavljaju gospodarsku djelatnost.¹

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI, KORISNIKA I TROŠKOVA

Uvjeti prihvatljivosti definiraju prihvatljivost korisnika i aktivnosti koje se mogu provoditi kroz Javni poziv, sredstva koja se dodjeljuju po pojedinoj vrsti aktivnosti te iznose (su)financiranja za pojedine troškove.

3.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti/skupovi za prijavu na Javni poziv i dodjelu potpore su:

- a) međunarodni znanstveni skupovi
- b) konferencije i simpoziji
- c) gospodarske ili lokalno-tradicijske manifestacije.

Međunarodni znanstveni skup je skup iz područja poljoprivredne proizvodnje i prerade, šumarstva, sigurnosti i kvalitete hrane, veterinarstva, zaštite bilja, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja, a koji se održava u organizaciji ili pod pokroviteljstvom međunarodne strukovne udruge ili ugledne inozemne institucije, s međunarodnim znanstvenim i recenzentskim odborom.²

Ciljevi provedbe aktivnosti trebaju biti vezani uz promociju domaćih proizvoda, očuvanje kulturne baštine, povezivanje proizvođača, širenje znanja te unapređenje poljoprivredne proizvodnje i prodaje.

Skup treba biti iz područja: poljoprivredne proizvodnje i prerade, šumarstva, sigurnosti i kvalitete hrane, veterinarstva, zaštite bilja, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača, ribarstva ili ruralnog razvoja.

¹ Gospodarska djelatnost je razmjena dobara i usluga na tržištu radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi. Potpore male vrijednosti smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe o potporama male vrijednosti.

² Međunarodni status za skupove održane u Hrvatskoj, na temelju zbornika radova, definiran je Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja („Narodne novine“, broj 28/17, 72/19, 21/21 i 111/22).

U slučaju konferencije ili simpozija iz točke b), skup za koji se plaća kotizacija nije prihvatljiv po ovom Javnom pozivu.

Aktivnost se mora provoditi na području Republike Hrvatske i u godini objave Javnog poziva.

3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA

Prihvatljivi korisnici³ potpore su organizatori skupova sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i to:

1. ustanove, stručna udruženja (komore), fakulteti i sveučilišta (za aktivnosti iz poglavlja 3.1. točke a)
2. ustanove, stručna udruženja (komore), proizvođačke organizacije (osim onih registriranih kao udruge), zadruge i zadružni savezi (za aktivnosti iz poglavlja 3.1. točke b)
3. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, regionalne i lokalne razvojne agencije, trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva kojima je osnovna djelatnost po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti u okviru razreda 82.30⁴, stručna udruženja (komore), proizvođačke organizacije (osim onih registriranih kao udruge), zadruge i zadružni savezi (za aktivnosti iz poglavlja 3.1. točke c).

Odredbe iz Uredbe o potporama male vrijednosti primjenjuju se samo na one korisnike koji kao pravne osobe obavljaju gospodarsku djelatnost, u smislu da korisnik nije prešao i traženom potporom iz Javnog poziva ne smije preći pragove definirane Uredbom o potporama male vrijednosti.

Stručna udruženja (komore), zadruge i zadružni savezi, proizvođačke organizacije te trgovačka društva da bi ostvarili potporu iz Javnog poziva, moraju biti registrirani najmanje dvije godine prije podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore.

Korisnik/prijavitelj treba zadovoljiti i sljedeće uvjete:

- mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- nije dobio financijska sredstva za prijavljene prihvatljive troškove, koje potražuje od Ministarstva po Javnom pozivu, iz javnih izvora od tijela državne uprave, ureda i tijela Vlade Republike Hrvatske, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova ili druge ostvarene javne potpore
- ispunio je sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora

³ Korisnik je svaki prijavitelj (subjekt koji podnosi Zahtjev za dodjelu potpore), s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli sredstava i koji je odgovoran za pokretanje i provedbu projekta/aktivnosti/skupa (su)financiranog iz Javnog poziva.

⁴ Utvrđivanje osnovne djelatnosti po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti se vrši isključivo putem [Registra poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku](#) na temelju Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, broj 98/94), Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, broj 58/07 i 72/07) i Pravilnika o razvrstavanju poslovnih subjekata prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 („Narodne novine“, broj 55/16 i 35/18).

- korisnik nije osobno ili putem osobe ovlaštene za zastupanje ni na koji način povezan s pružateljem roba ili usluga koji sudjeluju u provedbi skupa.

Subjekti registrirani temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20) nisu prihvatljivi korisnici ove potpore.

3.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I IZNOSI (SU)FINANCIRANJA

1. Uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- a) stvarnost nastanka kod korisnika
- b) izvršenje plaćanja korisnika dobavljačima roba te pružateljima usluga
- c) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, ako je primjenjivo.

Aktivnosti korisnika vezane uz prihvatljive troškove smiju započeti prije dana podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore, a najranije 1.1.2023. godine.

2. Prihvatljivi troškovi su:

- a) najam prostora i opreme za provedbu aktivnosti
- b) usluga audio-vizualne podrške
- c) usluga konsektivnog/simultanog prevođenja
- d) hrana i piće za sudionike skupa
- e) promidžba aktivnosti
- f) troškovi smještaja⁵ i javnog prijevoza za stručnjake.

3. Neprihvatljivi troškovi⁶ su:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za korisnike koji su porezni obveznici upisani u registar obveznika PDV-a i imaju pravo na odbitak pretporeza
- b) dnevnice
- c) plaćanje gotovinom.

Ako postoji sumnja da je ugovorena cijena pojedinog troška s dobavljačem/ugovarateljem neopravdano visoka, Ministarstvo ima pravo zatražiti dodatne popratne dokumente i obrazloženja i/ili provesti analizu tržišnih cijena te, ako je opravdano, ima pravo takve troškove/izdatke odbiti.

3.4. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU, VISINA I INTENZITET POTPORE

Zahtjev za dodjelu potpore odnosi se na jedan skup iz poglavlja 3.1., točke a) ili b) ili c).

Korisnik može ostvariti pravo na potporu, po jednom skupu, najviše do⁷:

- a) 25.000,00 eura za međunarodni znanstveni skup

⁵ Priznati trošak noćenja je do kategorije hotela s četiri zvjezdice za stručnjake (predavače i voditelje programa skupa).

⁶ troškovi koji ne mogu biti (su)financirani Javnim pozivom, ali mogu biti dio cjelokupnog skupa

⁷ Navedeni iznosi (su)financiranja ne uključuju PDV u slučaju kada je prijavitelj u sustavu PDV-a (PDV-a nije prihvatljiv trošak u tom slučaju). PDV je prihvatljiv trošak za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV-a.

- b) 10.000,00 eura za konferenciju ili simpozij
- c) 6.000,00 eura za gospodarsku ili lokalno-tradicijsku manifestaciju.

Intenzitet potpore iznosi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova.

Korisnik može ostvariti pravo na potporu najviše za dva skupa godišnje, u ukupnom iznosu najviše do 25.000,00 eura.

Za skupove iz poglavlja 3.1 točke c), prihvatljivi trošak „hrana i piće za sudionike skupa“ ne može imati udio veći od 40% u ukupnoj financijskoj potpori iz točke c) ovoga poglavlja, a može iznositi najviše do 2.400 eura.

4. KRITERIJI ODABIRA

U slučaju nedostatnih financijskih sredstava, primjenjivat će se rangiranje prijava sukladno kriterijima odabira iz Tablica 1: Kriteriji odabira.

Kriteriji odabira imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema podnositeljima prijave i korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom Javnog poziva. Prednost pri odabiru imat će skupovi koji se održavaju duži niz godina, koji doprinose AKIS sustavu⁸, očuvanju okoliša i bioraznolikosti te koji imaju veći udio sufinanciranja prihvatljivih troškova⁹ iz drugih izvora.

Ukoliko će dvije ili više prijave, nakon provedenog rangiranja, imati isti broj bodova, prednost će imati ranije podnesena prijava.

⁸ eng. *Agricultural Knowledge and Innovation System* – Sustav prijenosa znanja i inovacija - strukturirani sustav za interakciju osoba i institucija koje proizvode, prenose i koriste znanje i inovacije u poljoprivredi i povezanim djelatnostima

⁹ sufinanciranje prihvatljivih troškova predstavlja relativnu vrijednost ostalih izvora financiranja u odnosu na Javni poziv te je isto prikazano rekapitulacijom proračuna skupa u troškovniku

Tablica 1: Kriteriji odabira

KRITERIJI ODABIRA		Bodovi
1.	Vrsta aktivnosti skupa	Najviše 10
1.1	Međunarodni znanstveni skup	10
1.2	Gospodarska ili lokalno-tradicijska manifestacija	9
1.3	Konferencija/simpozij	4
2.	Broj godina održavanja skupa	Najviše 10
2.1	više od 16 godina	10
2.2	od 11-15 godina	7
2.3	od 6-10 godina	5
2.4	od 2-5 godina	3
3.	Sufinanciranje prihvatljivih troškova (ostali izvori*)	Najviše 10
3.1	> 50%	10
3.2	od 30-49%	7
3.3	od 15-29%	5
3.4	od 5-14%	3
4.	Glavna tema skupa	Najviše 5
4.1	Prijenos znanja i inovacija u poljoprivredi	5
4.2	Odgovor na klimatske promjene, očuvanje okoliša i bioraznolikosti	3
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		35

*sukladno troškovniku ostali izvori sufinanciranja (osim Ministarstva poljoprivrede po ovom Pozivu)

5. POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE POTPORA

Javni poziv, kao i njegove izmjene i/ili poništenje, se objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva – www.poljoprivreda.gov.hr.

Javni poziv je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za dodjelu potpore. Izmjene Javnog poziva koje se odnose na izmjene raspoloživih sredstava, izmjene rokova za podnošenje prijave te ispravak Javnog poziva radi uočene pogreške i/ili izmjene nacionalnih propisa moguće su i nakon roka kojim započinje podnošenje prijava.

Ministarstvo može poništiti Javni poziv prije izdavanja prvog akta u sljedećim slučajevima:

- kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Javnom pozivu utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Javnog poziva, a koje bi dovele do neobjavlivanja ili do drugačijeg sadržaja.

Postupak prijave i obrade zahtjeva obuhvaća:

- podnošenje prijava i zaprimanje zahtjeva
- administrativnu kontrolu (uključujući traženje dopuna¹⁰ i/ili obrazloženja¹¹)
- rangiranje prijava
- donošenje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju zahtjeva
- sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava
- isplatu.

5.1. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijavitelj podnosi prijavu na temelju Javnog poziva. Prijave se podnose od 10. studenoga 2023. u 10 sati do 20. studenoga 2023. u 10 sati.

Obvezna dokumentacija za prijavu nalazi se u Tablica 2: Dokumentacija za prijavu, a pripadajući obrasci su prilozi ovog dokumenta.

Zahtjev za dodjelu potpore podnesen izvan roka će se odbiti. Ako korisnik podnese više od dvije prijave, u obzir će se uzeti one s ranijim vremenom podnošenja, dok će se ostale odbiti. Svaka prijava se treba podnijeti zasebno, a u protivnom će biti odbijene.

Tablica 2: Dokumentacija za prijavu se popunjava u elektroničkom obliku, ispisuje, ovjerava potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom podnositelja te dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku i skenirana u elektronskom obliku na USB mediju.

¹⁰ naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije isključivo na zahtjev Ministarstva

¹¹ pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna

Prijavni obrazac (obrazac 1.1.) i Troškovnik (obrazac 1.2.) se šalju i nepotpisani u digitalnom otvorenom formatu čitljivom u Microsoft Office paketu na USB mediju.

Prijava se podnosi preporučenom poštom s povratnicom ili osobno u pisarnicu Ministarstva na adresu:

Ministarstvo poljoprivrede

Ulica grada Vukovara 78

10 000 Zagreb

Služba za programsku promociju

„Prijava na Javni poziv za (su)financiranje organizacije skupova o poljoprivredi, ribarstvu, šumarstvu, veterinarstvu i zaštiti bilja za 2023. godinu“.

Na omotnici treba biti naznačen naziv i adresa podnositelja prijave te vidljivi datum i vrijeme slanja (sat, minuta, sekunda).

Tablica 2: Dokumentacija za prijavu

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU
Obrazac 1.1. Zahtjev za dodjelu potpore – Prijavni obrazac
Obrazac 1.2. Zahtjev za dodjelu potpore – Troškovnik
Obrazac 2. Izjava prijavitelja o korištenim potporama male vrijednosti
Obrazac 3. Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja
Obrazac 4. Izjava prijavitelja o ispunjenju ugovorene obveze
Obrazac 5. Izjava prijavitelja o nepovezanosti s pružateljem roba i usluga
e-Potvrda ili potvrda Porezne uprave ovjerena od strane Porezne uprave iz koje je vidljivo da prijavitelj ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave za potporu
Izvadak iz Sudskog registra ili drugi pravni akt kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja
Potvrda banke o otvorenom transakcijskom računu prijavitelja

Obrasci prijavne dokumentacije su prilozi Javnog poziva. Ministarstvo zadržava pravo odbiti sve nepotpune prijave bez traženja dopuna.

Obrazac 2. trebaju dostaviti samo prijavitelji koji obavljaju i gospodarsku djelatnost. Izvadak iz Sudskog registra ili drugi pravni akt kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja trebaju dostaviti samo prijavitelji registrirane kao: stručno udruženje (komora), zadruga, zadružni savez i proizvođačka organizacija.

5.2. ADMINISTRATIVNA KONTROLA I RANGIRANJE

Prijave se obrađuju redosljedom u skladu s vremenom zaprimanja kroz pisarnicu Ministarstva. Tijekom administrativne kontrole, dopunu i/ili obrazloženje prijavne dokumentacije¹² Ministarstvo može zatražiti putem adrese elektroničke pošte: skupovi2023@mps.hr. Prijavitelj je obavezan dostaviti traženu dopunu i/ili obrazloženje u roku od 5 dana od trenutka dostave obavijesti o dopuni i/ili obrazloženju.

Za nepravovremene, nepotpune i neprihvatljive odgovore prijavitelja na obavijest o dopuni/obrazloženju, kao i za odgovore prijavitelja zaprimljene na način različit od propisanog, izdat će se Odluka o odbijanju zahtjeva.

Po završenoj administrativnoj kontroli i rangiranju (sukladno KRITERIJI ODABIRA), Ministarstvo donosi skupnu Odluku o dodjeli sredstava ili pojedinačnu Odluku o odbijanju zahtjeva.

Odluka o odbijanju zahtjeva donosi se za nepravovremene, neprihvatljive i nepotpune prijave te za one za koje nema dovoljno financijskih sredstava.

5.3. UGOVARANJE I ISPLATA

Temeljem Odluke o dodjeli sredstava potpisuju se pojedinačni Ugovori o dodjeli sredstava između korisnika i Ministarstva.

Prijavitelj je dužan u roku od 5 dana od zaprimanja Ugovora o dodjeli sredstava, isti vratiti potpisan. Ministarstvo je ovlašteno u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak Ugovoru o dodjeli sredstava radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade Ugovora o dodjeli sredstava i/ili bilo kojeg akta koji je s njim u izravnoj i/ili neizravnoj vezi.

Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava i izvršenja aktivnosti/skupa, korisnik dostavlja Završno izvješće¹³ (obrasci u prilogu 6.). Uz završno izvješće dostavlja se dokazna dokumentacija o izvršenju aktivnosti, ovisno o primjenjivosti, i to: računi/ugovori/dokumenti jednake dokazne vrijednosti za provedenu aktivnost, otpremnice/dostavnice s jasno naznačenim isporučenim količinama, dokazi da su ti troškovi plaćeni (potvrde o plaćanju), popis sudionika za koje se plaća noćenje i/ili prijevoz, ukrajne propusnice/karte javnog prijevoza/računi za najam vozila i drugo, preslika potpisne liste, fotografije sa skupa, digitalni/audio-vizualni materijali, poveznice na kanale komunikacije, prezentacije i radni materijali sa skupa.

Završno izvješće korisnik je dužan dostaviti najkasnije u roku od 5 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava, u slučaju kada je skup održan prije potpisivanja, ili najkasnije u roku od 5 dana od realizacije aktivnosti, u slučaju kada se skup održava nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava. Završno izvješće se popunjava u elektroničkom obliku, ispisuje, ovjerava potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom podnositelja te se, uz dokaznu prateću dokumentaciju, dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku i skeniran u elektronskom obliku na USB mediju. Troškovnik (obrazac 6.2.) se šalje i kao otvoreni format dokumenta na USB mediju.

¹² Zahtjev za dodjelu potpore (obrazac 1.1. i 1.2.) nije moguće dopuniti.

¹³ Završno izvješće se sastoji od Obrasca 6.1. (opisni obrazac) i Obrasca 6.2. (troškovnik)

Dopunu i/ili obrazloženje Završnog izvješća, Ministarstvo može zatražiti putem adrese elektroničke pošte: skupovi2023@mps.hr. Prijavitelj je obvezan dostaviti traženu dopunu i/ili obrazloženje u roku od 5 dana od trenutka dostave obavijesti o dopuni i/ili obrazloženju.

Pravo na isplatu sredstava stječe se potpisivanjem Ugovora o dodjeli sredstava i prihvaćanjem Završnog izvješća ili ukoliko događanje još nije održano, korisnik ima mogućnost dostave bankarske garancije, koja je neopoziva i na prvi poziv plativa, izdana u korist Ministarstva na odobren iznos potpore, uvećan za kamatu na godišnjoj razini, u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke uvećane za dva postotna poena, s rokom važenja 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o dodjeli sredstava, uz respiro period od 15 dana.

U slučaju dostave bankarske garancije i isplate prije završetka aktivnosti, korisnik najkasnije 5 dana od održavanja skupa mora dostaviti Završno izvješće.

Ministarstvo će isplatu odobrenog iznosa (su)financiranja izvršiti na transakcijski račun korisnika nakon prihvaćanja Završnog izvješća.

U slučaju značajne razlike u Završnom izvješću – Troškovniku, između plana proračuna skupa i izvršenja proračuna skupa¹⁴, u dijelu sufinanciranja iz ostalih izvora, a ukoliko je korisnik ostvario prednost pri odabiru po kriteriju odabira 3. iz Tablica 1: Kriteriji odabira, Završno izvješće neće biti prihvaćeno, a isplata neće biti izvršena.

¹⁴ prikaz svih realiziranih pojedinačnih prihvatljivih troškova prema nazivu, opisu te izvršenom iznosu i izvoru financiranja u odnosu na planirano

6. POSJET AKTIVNOSTI

Ministarstvo zadržava pravo praćenja načina provedbe skupova te preispitivanje troškova, uključujući i slanje određenih upitnika i/ili posjet korisniku u bilo koje vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli sredstava ili nakon isplate.

Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju u vezi sa (su)financiranim troškovima najmanje tri godine nakon konačne isplate potpore.

7. POVRAT POTPORE

U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Ministarstvo isplatilo temeljem Ugovora o dodjeli sredstava i/ili bankarske garancije.

Povrat sredstava i/ili naplata bankarske garancije izvršit će se nakon izdavanja Odluke o povratu sredstava u roku od 30 dana.

8. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik potpore, ukoliko se skup nije održao prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, obvezan je poduzeti potrebne korake kako bi bilo jasno da je skup (su)financiran sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske iz razdjela Ministarstva poljoprivrede. Na svim materijalima vezanim za skup korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv Ministarstva poljoprivrede.

9. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju Javnog poziva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka SL 119/1, 4.5.2016.).

10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Na akte koji se izdaju po Javnom pozivu nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, u skladu s člankom 12., stavkom 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21).

11. RAČUNANJE ROKOVA I KOMUNIKACIJA

Rokovi propisani Javnim pozivom se računaju na dane. Dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana. Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju, rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

Prijavitelj tijekom trajanja Javnog poziva upite može slati isključivo elektroničkim putem kroz sustav Pitanja i odgovora Ministarstva na mrežnoj stranici <https://pitanja.mps.hr/> i to zaključno sa 16. studenoga 2023.

12. POPIS PRILOGA

Prilog 1.: Zahtjev za dodjelu potpore:

- Prijavni obrazac (Obrazac 1.1.)
- Troškovnik (Obrazac 1.2.)

Prilog 2.: Izjava prijavitelja o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac 2.)

Prilog 3.: Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3.)

Prilog 4.: Izjava prijavitelja o ispunjenju ugovorene obveze (Obrazac 4.)

Prilog 5.: Izjava prijavitelja o nepovezanosti s pružateljem roba i usluga (Obrazac 5.)

Prilog 6.: Završno izvješće:

- Opisni obrazac (Obrazac 6.1.)
- Troškovnik (Obrazac 6.2.)

Prilog 7.: Kontrolna lista - Popis obveznih dokumenata koje je potrebno priložiti prijavi

